

児童発達支援センター ヒツジ 自己評価表(職員)

2022年10月実施

| | | チェック項目 | はい | いいえ | わからない | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|----|---|----|-----|-------|---|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか | 13 | | | ・安全管理しやすい広さだと思う | |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 11 | 2 | | | ・職員配置が適切でない時もある ・家族の事情やお子さんの体調不良などで休んでしまうと職員数が足りていない。 ・現場はまわるように配置されていますが、自分の力量不足もあり安全管理で精一杯になりがちです。職員数がいたら個別活動が増やせないかと思ます。 |
| | 3 | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達への配慮が適切になされているか | 11 | 2 | | ・飾りで制作品がある位で、とても視覚情報も調整されていて、判り易い配慮がされている。 ・職員同士で声かけを行いやすい環境だと思う ・入口にスロープを置く。階段の手すりなど配慮をおこなっている | ・トイレなどバリアフリー化が望まれる |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。 | 13 | | | ・毎日、降園後に端々までアルコール消毒をしていて、清潔になっている。 ・遊びのスペースを確保できている | |
| 業務改善 | 5 | 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 12 | 1 | | ・意見や思いを伝えやすい工夫がある ・キャリアパスにおけるSVなど | |
| | 6 | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか | 13 | | | | |
| | 7 | 事業者向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか | 13 | | | ・毎年度、法人ホームページに掲載している。 | |
| | 8 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 7 | 6 | | | |
| | 9 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 13 | | | ・全体研修が行われている。またキャリアパス研修があり、スーパービジョンの指導を受けている。 ・研修に参加する機会がある | |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか | 13 | | | ・子どもと関わってアセスメントや情報収集を行うことができている | |
| | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 9 | 4 | | ・年に1回、言語検査と今年度から発達検査も実施している。 | ・使用していない |
| | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 11 | 2 | | | |
| | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | 13 | | | ・できるように、自ら心掛け、時々支援計画を見直している。 | |
| | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 13 | | | ・週案を立てて計画できている | |
| | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 13 | | | ・活動のバリエーションあり ・週案を定期的に見直している | |

| | | | | | | | | |
|--------------|----|--|----|----|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか | 13 | | | ・個別活動をする上で集団担当者と情報交換を行い集団活動にも生かせるように努力している | | |
| | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 12 | 1 | | ・年度初めから始まり月に1回打ち合わせを行い意見交換している | | |
| | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 8 | 5 | | ・なかなか毎日ではできないが、都度、行うように心がけている ・「打ち合わせ」という形ではないが、気付いた事、注意点、相談はその日のうちに報告し情報を共有している | ・気付いたことは共有しているが、毎回必ずというわけではないと思う。 | |
| | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 13 | | | | | |
| | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 12 | 1 | | ・相談員の方と連携している | | |
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 13 | | | | | |
| | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | 12 | | 1 | | | |
| | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか | 11 | | 2 | | | |
| | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか | 7 | 4 | 2 | | | |
| | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 13 | | | | | |
| | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 12 | | 1 | | | |
| | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 9 | | 4 | | | |
| | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 2 | 10 | 1 | | | |
| | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | 9 | | 2 | | | 管理者等が参加している |
| | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 12 | | 1 | | ・連絡ノートで伝える工夫ができています | ・共有を行っているが、共通した理解につながっているかわかりません。 |

| | | | | | | | |
|------------|---------|---|--|----|---|----------------------------|-----------------------------------|
| | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家庭支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか | 7 | 4 | 2 | | |
| 保護者への説明責任等 | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 11 | | 2 | | |
| | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | 12 | | 1 | | |
| | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 12 | | 1 | ・連絡ノートでやり取りを行っている | |
| | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 3 | 8 | 2 | | ・コロナもあり近年は関わりを持つ場があまりもてなかったように思う。 |
| | 36 | 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 12 | | 1 | | |
| | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 12 | | 1 | | |
| | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意しているか | 12 | | 1 | | |
| | 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配置をしているか | 12 | | 1 | | |
| | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 7 | 5 | 1 | ・コロナ感染予防対策の為、出来ないのではないかと思う | |
| | 非常時等の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 11 | 1 | 1 | |
| 42 | | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 12 | | 1 | | |
| 43 | | 事前に、予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか | 12 | | 1 | | |
| 44 | | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 13 | | | | |
| 45 | | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 12 | | | | |
| 46 | | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 12 | | | | |
| 47 | | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | 12 | | | | |