

地域生活支援センターたのしみ 放課後等デイサービス ウサギ 評価表(保護者アンケート)集計結果

平成 29年 11月 実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見	今後の対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	2			・実際に見ていないので評価できない。	利用される前に、実際の居室等の見学を勧めています。今後は希望があれば、居室スペース等の見学を検討します。
	②	職員の配置数や専門性は適正であるか	16	2		1	・療育と保育の差があまり感じられない。 ・実際に見ていないので評価できない。	児童指導員、保育士等、職員の配置は基準を上回っています。新任研修、職員研修を随時受けています。その他外部研修にも積極的に参加をすすめています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	6		3	・実際に見ていないので評価できない。 ・事業所に入ったことがないので分からない。	利用される前に、実際の居室等の見学を勧めています。既存の設備を利用している為、手すりスロープ等は現在設置されていません。今後対応を検討します。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	19					
	⑤	活動プログラムが固定化しないように工夫されているか	11	6	1	1	・どのような活動をしているか分からない。 ・放課後なので、時間に制限があり、固定化されてもしょうがないと思う。	活動内容はお子さんが見通しが持てるように配慮しています。学校下校後は利用時間が短い為、なるべくリラックスして過ごせるようにし、お子さんの希望により制作活動や屋外活動に参加しています。
保護者 への 説明	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	8	6	1	・障害の無い子と一緒に遊ぶ機会があると良いが、難しいのかなと思う。	交流は実際行っておりません。
	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	3				利用契約時や年度当初の契約更新の際に重要事項説明書にてご確認いただいております。支援の内容については年3回の個別支援計画にてご確認いただいております。ご不明な点については、随時対応していきます。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	7	1		・送迎時に預かり時の報告を受けたことがない。 ・連絡帳をつくって欲しい。	児童発達支援管理責任者、児童指導員、保育士ともに相談をお受けしております。連絡帳については個別的な配慮が必要なお子さんが多く、手厚く支援するためにも連絡帳のやり取りは難しいと考えます。送迎の際にはきちんと状況報告と共通理解が図れるよう努めていきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に対する助言等の支援が行われているか	10	8		1		ご希望があれば、随時個別面談を実施しております。職員にお声かけください。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	7	6	1	・参加したことがない。 ・会の案内を見たことがない。	保護者会は実施されておりません。今後は保護者会の開催に向け、検討していきます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見	今後の対応
保護者への説明	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	6	1	1	・いまいち対応していると感じない。	苦情対応は第三者委員なども含め、契約時にご説明しております。契約更新時にも、重要事項説明書にも記載しております。何か困りごとや気になる事があれば、直接職員にお伝えいただくか、苦情受付者(児童発達責任者)、苦情解決責任者(管理者)となっています。
	⑫	子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	7	1		・保護者側への情報提供がない。	利用終了後に利用時の様子、また学校からの伝達事項をお伝えできるようにしております。帰宅時に直接職員に声を掛けていただければ、対応いたします。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	8	1	1	・見たことがない。	法人機関誌「おたより」・「嬉泉新聞」、嬉泉福祉交流センターより発行される「うたのひ」を定期的に発行しています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	16	3				個別支援計画、個人情報等につきましてはご利用者別にファイルし、施錠できる棚に保管しています。また、機関誌等に使用する個人情報についても随時保護者に確認をとるようにしています。個人情報の取り扱いについては守秘義務の一環として内部研修にて周知しています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	8	3	1	・見たこと、聞いたことがない。	事業として必要なマニュアルは整っています。避難訓練を年間2回実施しており、非難経路の確認を行っております。定期的にマニュアルの変更・見直しも行っております。嬉泉福祉交流センターとして、災害時に必要な食糧備蓄等も行っております。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	7	2	1	・実施されているのか分からない	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	18	1			・楽しんでいるようである。 ・大満足しています。	今後とも利用されるお子さんについては安心して楽しく過ごせるよう活動内容を充実させていきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	15	4			・いつも同じではなく、公園へ遊びに行ったりなど子どもが嬉しくなる活動もたまにしてくれるとよい。 ・送迎時に急いでいたのか、子どもを降ろした後車を急発進したことがあり、危険だと感じた。もう少し、教室内での様子等、教えて頂きたいと思う。	可能な限り、活動内容の充実を図れるように努めていきます。交通安全、安全管理等には今以上に注意喚起を促してまいります。
合計			212	93	22	10	配布数 35名	回収 19名